



IT – Informationsblatt des WKHL

Inhalt dieser Ausgabe

- ☞ Windows Home Server für kleine Unternehmen und das Home-Office
- ☞ Was sind Bots?
- ☞ So ändern Sie falsche Formatierungen in einem Word-2007-Dokument auf einen Schlag
- ☞ Formatieren der Festplatte vernichtet **nicht** die Daten!?



<http://pixelio.de>

Windows Home Server für kleine Unternehmen und das Home Office



<http://pixelio.de>

Der Windows Home Server ist ursprünglich für den ambitionierten Heimanwender konzipiert, um damit Sound- und Videodaten zentral zu speichern und bereitzustellen.

Inzwischen zeigt sich jedoch, dass die wesentlichen Funktionen genau **auf die Bedürfnisse von kleinen Büros und Einzelunternehmen zugeschnitten** sind:

- **Datenspeicher:** In kleinen Büros werden viele Daten an einem zentralen Ort für den gemeinsamen Zugriff benötigt. Mit dem Home Server kann die Verwaltung dieser zentralen Datenablage, dank der **stark vereinfachten Administrationsoberfläche**, leicht bewältigt werden.
- **Fernzugriff:** Auch **unterwegs beim Kunden** oder dem Home-Office können Sie **auf die Daten zugreifen**. Alle Daten oder auch der **gesamte eigene PC** sind - gut gesichert - auf Wunsch über das Internet **erreichbar**. Sie arbeiten damit immer mit den aktuellen Daten oder können mit Programmen, die nur im Büro installiert sind, jederzeit arbeiten.
- **WEB-Service:** Mit den integrierten WEB-Services können Sie Ihre vorhandene WEB-Präsenz bequem erweitern. Stellen Sie damit Ihren Kunden und Interessenten weitere Informationen und Informationsdienste zur Verfügung. Entweder offen für Jeden erreichbar oder durch Benutzername und Passwort geschützt.
- **Datensicherung:** Ein gerade in kleinen Büros oft vernachlässigtes Thema. Mit dem Home-Server werden Datensicherungen **voll automatisch** im Generationsprinzip für tägliche, wöchentliche und monatliche Sicherungen durchgeführt. **Für den Server und für die angeschlossenen PC's**. Einmal eingeschaltet braucht man sich praktisch nie wieder darum kümmern. Im Bedarfsfall können einzelne Dateien oder Ordner mit dem Stand eines auswählbaren Tages, wieder hergestellt werden.



Mar-Tec[®] Computer
TRADING & SERVICE GmbH

Tel. (030) 97 10 50 91
Fax (030) 97 10 50 92
Allee d. Kosmonauten 32
12681 Berlin
www.mar-tec.de
info@mar-tec.de

IT-Service und Netzwerke
Internetdienstleistungen
Softwareentwicklung
Schulungen

COMPUTER-NOTRUF 0 177 77 77 756

Spende für die Stiftung zur Kinder und Jugendförderung: 40,00 €

Der Windows Home Server bietet für Büros bis 10 Benutzer alle wesentlichen Funktionen. Diese können nach kurzer Einarbeitung leicht gemanagt werden. Die Investitionskosten sind vergleichsweise gering: Ein gut ausgestatteter Standard-PC (ohne Monitor) reicht aus. Dazu die Lizenz für den Windows Home Server (ca. 99,-€) und die einmalige Einrichtung.

Was sind Bots?

Bots gehören inzwischen zu den raffiniertesten und gängigsten Formen von **Cimeware**. Hacker können mithilfe von Bots die gleichzeitige Kontrolle über eine große Anzahl von Computern übernehmen und sie in sogenannte "Zombie-Computer" verwandeln. Diese agieren als Teil eines leistungsstarken "Bot-Netztes" und werden eingesetzt, um Viren zu verbreiten, Spam zu versenden und andere Arten von Online-Delikten und -Betrug zu begehen.



Einige Bot-Netze enthalten mehrere **hundert oder tausend PC's**. Viele dieser Rechner sind infiziert, ohne dass der Computernutzer davon Kenntnis hat.

Gibt es **Warnsignale**? Ja, aber nicht immer ist sofort klar, ob es sich um einen Bot handelt. So kann ein Bot Ihren Computer verlangsamen, rätselhaftige Meldungen anzeigen oder zum Absturz bringen. Schutz kann eine gute **Antiviren Software** bieten, die eine **"AntiBot"-Komponente** enthält.

So ändern Sie falsche Formatierungen in einem Word 2007 Dokument auf einen Schlag

Wenn es sich um einen durchgehenden Fehler handelt, der mehrmals vorkommt, können Sie ihn mit der Formatierungsleiste in Word 2007 ganz schnell beheben:

1. Setzen Sie den Cursor an eine beliebige Stelle innerhalb des falsch formatierten Absatzes.
2. Klicken Sie auf der Registerkarte START im Bereich FORMATVORLAGEN unten rechts auf den Pfeil.
3. Daraufhin blendet Word auf der rechten Seite den Aufgabenbereich ein, in dem alle Formatierungen aus dem aktuellen Dokument aufgelistet werden. Es ist automatisch die Formatierung des Absatzes markiert, in dem sich der Cursor befindet.
4. Zeigen Sie mit der Maus auf die – mit einem blauen Rahmen – markierte Formatierung, so dass ein grauer Dropdown-Pfeil erscheint.
5. Klicken Sie auf diesen Dropdown-Pfeil und wählen Sie im aufklappenden Kontextmenü den Befehl ALLE X INSTANZEN AUSWÄHLEN.

Word markiert nun alle falsch formatierten Absätze im Dokument. Mit den üblichen Formatierungsbefehlen können Sie ihnen nun das richtige Format zuweisen. Es wird automatisch auf alle markierten Absätze angewendet.

Formatieren der Festplatte vernichtet **nicht** alle Daten!?

Viele Anwender glauben, dass nach dem Formatieren einer Festplatte alle Daten unwiederbringlich gelöscht sind. Daher kann man die Platte getrost entsorgen.

Das ist ein weit verbreiteter Irrtum!

Alle Daten sind noch vorhanden, da beim formatieren nur die Struktur der Festplatte erneuert wird. Physisch befinden sich alle Bits und Bytes auf dem alten Platz und können mit entsprechender Software wieder hergestellt werden. Diese Software ist im Internet oder auf dem Markt leicht zu beschaffen und kann auch vom ambitionierten Laien eingesetzt werden.

Also: **Festplatten immer Archivieren, oder mit einem professionellen Tool mehrfach überschreiben**

